



PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA EM 13 DE AGOSTO DE 2025 ABRANGENDO OS ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRIORIDADES, METAS FISCAIS PARA ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO DE PINHALÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026.**

Às 13h45m. do dia 13 de agosto de 2025, na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Pinhalão, sito à Rua Frutuoso Pereira dos Santos nº 122, membros da comunidade Pinhalonense se reuniram em atendimento ao convocado pelo Prefeito Municipal, através de edital publicado no Diário oficial Município de Pinhalão, edição 13542 de 01 de agosto de 2025, para deliberarem sobre as prioridades e metas a serem elencadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias– LDO-2026. Estavam presentes no local, os Senhores: Adagouberto Nogueira Junior, contador da Câmara Municipal, Vitor Barbosa Vitor, secretário da Câmara, José Renato de Paula, Secretário Municipal de Finanças e Planejamento, Guilherme Augusto de Oliveira Leite, Secretário Municipal de Administração, João Vitor Gaspar, Secretário Municipal de Esporte e Cultura, Sibelle Proença da Silva Oliveira, Secretaria Municipal da Ação Social, Analice Martins Zeleski de Paula, Secretaria Municipal de Saúde, os vereadores, Edson Reinaldo de Souza, Francielli Carvalho Macedo, Edney Luiz Vilas Boas, Emerson Soares de Lima, Sergio Terra de Oliveira e demais representantes da comunidade, cujos nomes integram a Lista de presença anexada à presente Ata. A audiência foi aberta e conduzida pelo Senhor José Renato de Paula, Secretário Municipal de Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Pinhalão, que informou aos presentes a importância do LDO, bem como de que a mesma está sendo elaborada de acordo com os programas e projetos que se encontram elencadas no PPA de 2026 a 2029, objeto da Lei 2653/2025 de 16/07/2025 e que este novo Projeto de Lei da LDO para 2026, terá de ser entregue na Câmara até 30 de agosto de 2025. Na sequência foram apresentadas algumas sugestões de emendas para serem incluídas, tais como: construção de poços artesianos em bairros, instalação de placas indicativas na estrada da Rota do Turismo, convênio Casa de Apoio para acompanhantes e pacientes em Curitiba e Londrina, Aquisição de caminhão e caçambas para aluguel, para colocação de entulhos, para quem





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

deseja construir, entre outros, após ouvir as solicitações foram decididos os seguintes Programas à LDO 2026; **01.000 - LEGISLATIVO MUNICIPAL; 01.001-CÂMARA MUNICIPAL:** Aquisição de Bens Móveis, Equipamentos e veículo para Câmara Municipal; Manutenção das Atividades da Câmara Municipal; Construção/ampliação do Plenário da Câmara Municipal; **02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL; 02.001-GABINETE DO PREFEITO:** Manutenção do Gabinete do Prefeito; aquisição de bens móveis, equipamentos e veículos; criação de uma ouvidoria no Município; Construção do novo edifício da prefeitura; **03.000 – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; 03.001-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção da Folha de Pagamento (Geral); Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração; Divulgação de Atos Oficiais; Programa de Capacitação em Cursos e Seminários (para servidores e técnicos); Manutenção dos Próprios Municipais; Contratação de estagiários para todas as secretarias; Dívida Pública; Amortização da Dívida Interna; Parceria com Escolas do governo para capacitação e treinamento de servidores; **03.002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO:** Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças e Planejamento; Contribuição para Formação do PASEP; Aquisição de Móveis, equipamentos e veículos; Elaboração de nova planta de valores; Previsão para Pagamentos de precatórios; **04.000 – VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS:** Reforma e construção de Praças; Manutenção do Sistema de Vias Públicas Vicinais; Manutenção da Frota Municipal; Manutenção do Sistema de Iluminação Pública; Implantação de lâmpadas de led; Ampliação e Manutenção da sede do Cemitério Municipal e do Distrito da Lavrinha; Extensão da Rede de Iluminação Pública; Construção da Pista de Caminhada; Estruturação da Orla do Lago; Pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico; Construção de Galerias de Águas Pluviais; Aquisição de Móveis e Equipamentos, construção e manutenção de parquinhos; Implantação de rede de esgoto; Construção de casas populares; Construção, ampliação e reforma de próprios; Urbanização e paisagismo no Município; Aquisição de Caminhão e caçambas para aluguel, para depósito de materiais de demolição e construção; **05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;** Manutenção do





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

Departamento de Educação; Manutenção do Ensino Fundamental; Manutenção da Educação Infantil; Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Dívida ativa; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Manutenção das Unidades Escolares - Ensino Fundamental e infantil; Manutenção do programa EJA; Manutenção do Programa de Transporte Escolar; Manutenção do Programa Nacional de Alimentação – PNAC; Manutenção do Programa de Merenda Escolar; Programa Transporte Escolar Complementar; Programa de Bolsa Auxílio a Pós-Graduação; Programa de Incentivo ao Conhecimento, Aquisição de Veículos; Contratação de Serviços Terceirizados, Contratação de Professores, Pedagogos, Motoristas e Outros, construção, ampliação e reformas de Prédios escolares e CMEIS, Implantação de Cursos Técnicos Descentralizados de faculdades; implantação do Ensino Integral; Apoio ao Transporte de universitários; Aquisição de veículos adaptados para transporte de crianças para a Creche; Subvenção FUNDEB APAE, Ampliação de cozinhas e espaço para depósito de gás conforme exigência do Corpo de Bombeiros para todas as Escolas, Aquisição de computadores e materiais de informática; Contratação de Estagiários através do PSS, para auxiliar professores com alunos que tenha dificuldade de aprendizagem; Aquisição de mobiliário; Aquisição de brinquedos educativos e brinquedos para parquinho; Reforma do prédio da Secretaria de Educação; Reforma, adequação e manutenção do ônibus de Transporte Escolar; Contratação de empresas para realização de cursos (palestrantes); Diárias; Garantir alimentação escolar supervisionada por nutricionista; Garantir, no mínimo, o Pagamento do Piso Salarial Profissional Nacional (PSPN) a todos os Professores em início de carreira; Indenizações e restituições trabalhistas; Garantir a abertura de concursos públicos e/ou nomeação de concursados, sempre que houver vagas para trabalhadores em educação da rede pública; Parceria com Escolas do governo para capacitação e treinamento de servidores; **06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA:** Manutenção da secretaria de Esporte e Cultura; Incentivo ao Esporte Amador; Aquisição de Móveis e Equipamentos; Obras e Instalações; Aquisição de Imóveis por compra ou desapropriação; Construção de Ginásio de Esportes; Melhorias na iluminação e manutenção nos campos; Aquisição de veículos; Arbitragem para os campeonatos municipais e regionais;





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

Premiação para todos os campeonatos; Contratações de profissionais para prestação de serviços; Compra de 01 trator roçadeira; Compra de 01 carro e 01 Van; Contratação de seguranças; Compra de lâmpada de Led; Construção de vestiários nos campos; Festividades em geral; Materiais esportivos; Participação de ligas e campeonatos de categoria de base; Contratação de escola de futebol; Manutenção do Fundo Municipal do Esporte; Manutenção Fundo municipal da cultura; **07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Manutenção do Departamento de Saúde; Aquisição de Móveis, Equipamentos e veículos, para Unidades Básicas de Saúde; Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Básicas de Saúde; Manutenção da Folha de Pagamento de Saúde; Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde; Manutenção do Programa de Coleta e Tratamento do Lixo Hospitalar; Manutenção do Programa da Saúde Complementar; Manutenção do Programa de Vigilância Epidemiológica; Convênio com Hospitais Especializados; Manutenção do CMS; Criação de uma nova equipe PSF; criação de programas ao incentivo a saúde; Construção de uma sala de vacinação com maior capacidade; Transformar a Unidade de Saúde Central em unidade Mista; Adquirir uma ambulância para transporte de pacientes graves; Adquirir um ventilador mecânico para transporte de pacientes em estado grave; Aparelhos de Pressão, oxímetros, termômetros, cilindros de oxigênios, Doopler fetal, otoscópios); Melhorar os indicadores de desempenho do Programa BrasilPrev; Contratar uma fonoaudióloga; Adquirir um notebook e estruturar uma sala para reuniões com mesa de 08 cadeiras e um armário para o Conselho de Saúde; Adquirir um monitor multiparamétrico; Aderir ao Programa Saúde Mental; Realizar pactuações das autorizações de internação em hospital (AIH)s que possa atender a demanda cirúrgica eletiva do município; Manter convênio com o SAMU; Contratar um médico para executar o plantão; Estruturar com móveis a farmácia básica; Comprar termômetros digitais para as caixas térmicas das salas de vacinação; Comprar caixas térmicas de 5 litros para transportes de imunobiológicos; Comprar 01 computador completo para ações da Vigilância ambiental; Comprar EPIs; Comprar válvulas, fluxômetros e umidificadores para o atendimento aos portadores de COVID-19; Comprar máscaras de alto fluxo e





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

máscaras de Venturi; Adquirir cilindros de oxigênio para o fornecimento aos portadores de covid-19; Manutenção do Programa de Atenção Básica; Programa Saúde da Família PSF; Programa de Saúde Bucal; Programa de Agentes Comunitários; Suporte Profilático e terapêutico; Enfrentamento de emergência em saúde (COVID- 19); Manutenção do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro (CISNORPI); Manutenção do Consórcio Intergestores Paraná Saúde; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde (CISNOP);

**08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - (AGROPECUÁRIA);** Aquisição de veículos e equipamentos agropecuários; Manutenção do Departamento Agropecuário; Distribuição de Calcário, Insumos, Sementes e Mudanças; Aquisição de Móveis e Utensílios; Assistência Técnica, Veterinária e Projetos Agropecuários; programas de capacitação e apoio aos produtores rurais do Município; Conservação do solo e água; Criação de programas de pesquisas com apoio da Emater; Apoio a cafeicultura tradicional e cafés especiais; Treinamentos e Cursos; Apoio e incentivo a diversificação (Fruticultura e Olericulturas) através de atividades com potencial crescimento na região e bom desempenho de mercado; Apoio a Apicultura; Piscicultura; Incentivar o Turismo Rural; Incentivar a produção animal; Melhoramento Genético; Aquisição de máquinas e equipamentos; Viação Rural – escoamento de produção; Incentivo a recuperação de solo e técnicas conservacionistas; Acompanhamento da produção primária do município; Pavimentação de estradas rurais; Manutenção do sistema de vias vicinais; Incentivar a produção do pescado; **09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL:** Construção, Ampliação e Reforma de Próprios; Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Aquisição de Móveis e Equipamentos, serviços e materiais de distribuição gratuita; Programa Municipal de Assistência Familiar de Baixa Renda; Aquisição de Equipamentos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Fundo Municipal das Pessoas com Deficiência-FMDPD; Fundo Municipal dos Direitos da Mulher-FMDM; Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar; Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Habitação; Subvenções Sociais; Manutenção do Conselho e Fundo Municipal do Idoso; Equipe Técnica para o CRAS com concurso público para contratar; Contratação de motorista para o





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2028

CRAS; Ações e serviços de combate ao coronavírus (COVID-19); Benefício Eventual: Aquisição de cesta básica, auxílio funeral, auxílio natalidade, auxílio viagem, ações situações de vulnerabilidade ou risco social; Folha de Pagamentos e Encargos; Reformas em Geral; Capacitação para funcionários, Diárias; Acolhimento Institucional (convênio) casa lar; Ações que atendem as diretrizes estabelecidas nos programas da Assistência Social; Programa de Atenção Integral à Família PAIF; Serviço de Convivência Fortalecimento Vinculado SCFV; Programa Criança Feliz PCF; Contratação de estagiários; Programa Nossa Gente Paraná; Ações referentes ao Programa Bolsa Família; Prevenção de situações de vulnerabilidade social de crianças, adolescentes, idosos, mulheres e demais grupos prioritários; Proteção social especial de média complexidade; Serviço de Medidas Socioeducativas; Ações de prevenção de violência contra crianças, adolescentes, idosos, mulheres e demais grupos prioritários; Programa e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos; Serviço de Proteção Social para pessoas com Deficiência, idosa e sua família; Construção da nova capela mortuária; **10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:** Aquisição de Veículos; Construção de barracão industrial; Manutenção do incentivo a indústria; Manutenção do incentivo ao comércio; Incentivo ao transporte de pessoas para trabalhar em empresas fora do Município, Manutenção da Subvenção para Associações com finalidades de apoio ao Trabalhador; como Pioneiro e Protork; Implantação do cartão compra no município; Oferecer cursos, treinamentos e palestras, Manter repasses a Associação Turística do Norte Pioneiro-ATUNORPI; Implantar sistema de premiação para contribuinte que melhor enfeitar sua residência, nos finais de ano; e que estiver em dia com suas obrigações tributárias Municipais, colocação de placas de sinalização, indicativas nas estradas da rota do Turismo; **11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:** Aquisição de imóveis por compra ou desapropriação; Manutenção do Programa de Coleta de Lixo Domiciliar; Aquisição de Veículos; aquisição de Móveis, equipamentos e Utensílios; Apoio a criação de associação de reciclagem; implantação de rede de esgoto no Município; Implantação Arborização; Manutenção do lago; Compras de Maquinários; Outdoor, Anúncios, Placas, Folder, etc; Saneamento Básico;





PREFEITURA DE  
**PINHALÃO**

CUIDAR E TRANSFORMAR

GESTÃO 2025 à 2026

Manutenção, Podas, Roçadas, etc; Compra de Lixeiras para o município, Manutenção do Consórcio Civarc; Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário –CIAS; Manutenção do Fundo do Meio Ambiente; Manutenção do Fundo de Saneamento Básico /ambiental-FMSBA; Saneamento Básico; Política Municipal de Resíduos Sólidos; Implantação de lixeiras funcionais em Pontos de Coletas nos Bairros e área rural, onde há coleta de lixo; Aquisição de Caminhão e caçambas para alugueis, para depósito de resíduos de demolição e construção civil; construção de ecoponto para descarte correto de diversos materiais tais como, materiais recicláveis, móveis velhos, utensílios eletrodomésticos e outros objetos descartáveis; Construção de Barracão para reciclagem; **99.000 - Reserva de Contingência**. Nada mais havendo a constar, eu, JOSÉ RENATO DE PAULA, Secretário Municipal de Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Pinhalão, lavrei a presente ata, a qual vai assinada por mim, e demais participantes que assim o desejarem.

